

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 601
от «28» августа 2025 г. Протокол №1
Приказ №139 от 29 августа 2025

УТВЕРЖДЕНА

Директором ГБОУ школы №601
Приморского района Санкт - Петербурга
В.А. Якимовой

**«Дорожная карта»
по использованию результатов оценочных процедур
в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

Цель: повышение качества образования в ГБОУ школе №601 Приморского района Санкт-Петербурга

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур за 2024-2025 учебный год	Заместители директора по УВР	Август 2025
1.2.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ школе № 601 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год	Администрация ГБОУ школы № 601	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методического совета, методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам. Разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер-классов на 2025-2026 учебный год	Администрация ГБОУШКОЛЫ № 601 Председатели МО	Август 2025
1.4.	Корректировка внутренней системы оценки качества и внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год с учетом результатов анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур за 2024-2025 учебный год	Заместители директора по УВР	Август 2025
1.5.	Составление графика оценочных процедур и проведения административных диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР, ГИА и др.	Администрация ГБОУШКОЛЫ № 601	Сентябрь 2025
1.6.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники	Август 2025

1.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ школы № 601	Январь - март 2026
1.8.	Организация и проведение ВПР	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	Апрель - Май 2026
1.9.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора по УВР	Октябрь - Ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.10.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя- предметники	В течение года
1.11.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025 – Март 2026
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации и по итогам ВПР 2025 года	Заместитель директора по УВР	Август 2025
2.2.	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР	Август 2025
2.3.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ школы № 601 Приморского района Санкт - Петербурга	Администрация ГБОУ школы № 601	Март – Апрель 2026
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР	Май 2026
2.5.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ школы № 601	Июнь-август 2026
2.6.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на образовательной платформе Учи.ру	Заместители директора по УВР	В течение года
3. Работа с педагогами			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ школы № 601	В течение года
3.2.	Проведение педагогических советов, мастер классов, направленных на повышение качества образования, с целью распространения успешных педагогических практик	Администрация ГБОУ школы № 601, педагог- психолог, учителя предметники	В течение года

3.3.	Посещение уроков	Администрация ГБОУ школы № 601, председатели МО	В течение года
3.4.	Проведение методических советов и методических объединений по выявлению профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур	Председатели МО	Август - Сентябрь 2025
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на образовательной платформе Учи.ру	Заместители директора по УВР	В течение года
4.2.	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	Педагог– психолог, социальный педагог	Сентябрь - май 2025
4.3.	Выявление учащихся группы учебного риска	Педагог- психолог, учителя- предметники	В течение года
4.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднение в обучении	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	В течение года
4.5.	Психологическое сопровождение и подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Декабрь 2025 Май 2026
4.6.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9,11 классов по предметам ОГЭ, ЕГЭ	Заместители директора по УВР, учителя предметники	Сентябрь- Май 2026
4.7.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместители директора по УВР	Апрель-Май 2026
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения оценочных процедур (контрольные работы, ГИА, ВПР и др.) родителям, законным представителям.	Заместители директора по УВР и ВР, учителя предметники	Сентябрь - Ноябрь 2025 Февраль- Апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора по УВР, учителя предметники	В течение года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями - предметниками	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	В течение года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	Педагог – психолог, социальный педагог	В течение года

5.5.	Регулярное информирование родителей об оценках обучающихся	Классные руководители	В течение года
5.6	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА на сайте и стендах ОО	Заместили директора по УВР	Ноябрь 2025
6. Работа с образовательной средой			
6.1.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования кабинета технологии (швейные машинки, плиты)	Учитель технологии	В течение года
6.2.	Внедрение в учебный процесс новых инструментов по робототехнике (набор и среда программирования)	Учителя информатики	В течение года
6.3.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием компьютерных классов.	Учителя - предметники	В течение года
6.4.	Участие обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении	Учителя - предметники	В течение года
7.Оценка эффективности принятых мер			
7.1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Заместители директора по УВР	Июнь 2026
7.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	Заместители директора по УВР	Июнь 2026